SATBAYEV UNIVERSITY	**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**	
Документ СМК 3 уровня	Редакция №1 от «10» 09. 2021 г.	П 029-04-01.02.2-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом совете НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

П 029-04-01.02.2-2021

Алматы 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Департаментом науки НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

Директор Департамента науки
«09» 09 2021 г. _____ Ж. Бактыгали

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и
международному сотрудничеству
«09» 09 2021 г. _____ А. Шокпаров

HR служба
«09» 09 2021 г. _____ А. Бейсова

Начальник Отдела оценки и качества
«09» 09 2021 г. _____ А.Сауранбаева

Начальник Отдела юридического
обеспечения
«09» 09 2021 г. _____ Д. Кульджанова

Главный специалист Отдела
документационного обеспечения и
развития государственного языка
«09» 09 2021 г. _____ А. Изатоллаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления НАО «КазНИТУ им. К. Сатпаева» от «10» 09 2021 г. № 24

4 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Основное назначение 4

2 Нормативные основания деятельности 4

3 Цель и основные задачи 5

4 Порядок избрания и исключения членов 6

5 Регламент работы 6

6 Обязанности и права членов 7

7 Заключительные положения 7

Лист регистрации изменений 8

1 Основное назначение

1.1 Положение о Научно-техническом совете (далее - Положение) устанавливает порядок организации деятельности, а также избрания членов Научно-технического совета (далее - НТС) НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева» (далее – Университет).

1.2 НТС создается и действует как консультативно-совещательный орган для рассмотрения основных вопросов научной, научно-организационной, научно-технической и патентно-лицензионной деятельности Университета.

1.3 Количество заседаний НТС и их периодичность устанавливаются согласно плану работ НТС. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

2 Нормативные основания деятельности

2.1 В своей деятельности НТС руководствуется следующими действующими законами Республики Казахстан и правовыми документами:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;

– Закон Республики Казахстан «О науке» №407-IV от 18 февраля 2011 года;

– Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах» № 415-II от 13 мая 2003 года;

– Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 года;

– Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» №381-V от 31 октября 2015 года;

– Патентный закон РК от 16 июля 1999 года №427-1;

– Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты по вопросам интеллектуальной собственности» от 12 января 2012 года № 537-IV;

– Закон РК «О техническом регулировании" от 30 декабря 2020 года №396-IV;

– Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» № 575 от 25 мая 2011 года;

– Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил финансирования проектов коммерциализации результатов научной и(или) научно-технической деятельности» № 718 от 31 декабря 2015 года;

– Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присвоения ученых званий» от 31 марта 2011 года №128;

– Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева»;

– Нормативные документы Университета;

– Настоящее Положение.

3 Цель и основные задачи

3.1 Основная цель создания НТС заключается в повышении эффективности научной деятельности Университета, оценке качества работы научных подразделений.

3.2 Основными задачами НТС являются:

– Подготовка предложений и рекомендаций по развитию учеными Университета приоритетных направлений науки и техники, повышению роли вузовской науки, обеспечению эффективного использования интеллектуального и научного потенциала Университета, созданию необходимых условий его стабильного развития на краткосрочный и долгосрочный периоды;

– Заслушивание промежуточных, годовых и итоговых отчетов научных руководителей проектов, структурных подразделений, научно-исследовательских лабораторий.

– Анализ и оценка основных результатов научных исследований (отчетов о НИР, НИОКР и других работ), проводимых в Университете, в том числе выполняемых молодыми учеными;

– Содействие развитию коммерциализации результатов научных исследований;

– Рассмотрение заключений научно-технической экспертизы научно-технических и инновационных проектов Университета и сторонних организаций, подготовленных учеными из профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и специалистами Университета;

– Вынесение на рассмотрение научных работ, выдвигаемых на соискание государственных и других премий;

– Выдвижение кандидатов на присуждение государственных стипендий для ученых, в том числе молодых ученых;

– Подготовка рекомендаций о кандидатурах на различные конкурсы;

– Подготовка и принятие рекомендаций о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации научно-исследовательских лабораторий, центров и других научных подразделений;

– Подготовка предложений по расширению и усилению патентно-лицензионной, издательско-информационной и рекламно-выставочной работы;

– Обсуждение планов выпуска внутривузовской литературы и заявок на издания в других издательствах;

– Рассмотрение других вопросов, связанных с научной работой Университета, относящейся к компетенции НТС.

4 Порядок избрания и исключения членов

4.1 Состав НТС утверждается приказом руководителя Университета сроком на два года.

4.2 Члены НТС избираются большинством голосов на общем собрании коллектива Университета.

4.3 В состав НТС входят ведущие ученые и руководители научных подразделений Университета.

4.4 Возглавляет НТС курирующий проректор Университета.

4.5 Из числа членов НТС открытым голосованием избираются заместитель председателя и ученый секретарь НТС.

4.6 Возможно осуществление замены или исключения членов НТС по объективным причинам (отсутствие на собраниях более 2 раз за год или по производственной необходимости).

4.7 В случае необходимости на заседания НТС могут приглашаться лица, не являющиеся членами НТС.

5 Регламент работы

5.1 Председатель НТС организует работу в соответствии с утвержденным планом и проводит заседания. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя НТС. Кворум для проведения заседаний составляет 2/3 присутствующих членов НТС.

5.2 Ученый секретарь осуществляет текущую работу по подготовке (извещение членов НТС об очередных заседаниях) и проведению заседаний НТС.

5.3 Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и ученым секретарем НТС.

5.4 Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов НТС.

5.5 Решения НТС принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов НТС может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

5.6 НТС в своей работе тесно связан с такими Советами и отделами как: Ученый Совет, Департамент науки и его подразделения, Совет молодых ученых (СМУ), а также со всеми институтами университета и дочерними организациями.

6 Обязанности и права членов

6.1 Председатель НТС утверждает план работы и контролирует выполнение принятых решений.

6.2 Для подготовки отдельных вопросов к рассмотрению на НТС председатель и его заместитель имеют право назначить специальные рабочие группы с привлечением ведущих специалистов университета.

6.4 Члены НТС обязаны посещать все заседания НТС, принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, выполнять поручения НТС в установленные сроки.

6.6 Члены НТС вправе:

– запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях НТС;

– привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников подразделений по согласованию с их руководством;

– передавать в структурные подразделения материалы для рассмотрения и подготовки заключений;

– выносить на обсуждение вопросы научной и научно-организационной деятельности Университета.

7 Заключительные положения

7.1 Отзывы, выписки и дургие документы НТС, подписанные Председателем, заместителем Председателя или Ученым секретарем, при необходимости заверяются печатью Университета.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются курирующим проректором.

7.3 Реорганизация и ликвидация НТС рассматривается и утверждается Ученым советом Университета.

Лист регистрации изменений к _____

обозначение документа

Порядковый номер изменения	Основание (ссылка на документ)	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
					Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
л 1	неправ. лист	удалить	л 1 оп 23.06.2023			Назарова